

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ

CAPITOL I. LA DENOMINACIÓ, ELS FINS, EL DOMICILI

Article 1

Amb la denominació Associació de Pensionistes i Jubilats de Castellar del Vallès es constitueix l'associació, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002 de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Article 2

Els fins de l'associació són:

- a) Associar a les persones en règim de jubilats, pensionistes i aturats de llarga durada .
- b) Trobar respostes i solucions a les necessitats dels associats.
- c) Crear i promoure iniciatives, activitats i serveis que afavoreixin el benestar i la participació dels seus membres com a persones actives de la societat, fomentar l'ajuda mútua entre els membres de l'Associació i promoure les relacions i intercanvis amb altres grups.
- d) Per aconseguir les seves finalitats, l'Associació du a terme les activitats següents:
 - a. Artístiques
 - b. Culturals
 - c. Excursions
 - d. Formatives
 - e. Jocs
 - f. Esportives
 - g. Artesanals
 - h. Musicals
 - i. Noves tecnologies
 - j. Intercanvis culturals
 - k. Conferències i Col·loquis
 - l. Altres serveis i activitats proposades per les persones usuàries que hagin estat aprovades per la Junta Directiva de l'Associació.
- e) En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3

1. El domicili de l'associació s'estableix a Castellar del Vallès, i radica al carrer Prat de la Riba nº 17.
2. L'àmbit d'activitat principal de l'entitat l'assenyala el domicili social. No obstant això, també es considera indicativa de l'àmbit d'activitat, qualsevol altra referència geogràfica (sigui de caràcter local, estatal o internacional) relacionada amb les activitats de l'associació.

CAPITOL II. ELS MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ, ELS SEUS DRETS I LES SEVES OBLIGACIONS.

Article 4

- 1) Poden formar part de l'associació totes les persones físiques residents a Castellar del Vallès o pobles contigus, amb capacitat d'obrar, en situació de jubilades, pensionistes o aturades de llarga durada, majors de 50 anys, els seus cònjuges o persones amb anàloga relació d'afectivitat i persones que sense ser-ho (jubilades, pensionistes o aturades de llarga durada), tinguin

complets els 60 anys d'edat, que de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les finalitats de l'Associació.

- 2) Les persones candidates que vulguin formar part de l'Associació presentaran la sol·licitud d'admissió a la Junta Directiva, a la qual s'acompanyarà el document d'identitat i pels menors de 60 anys, presentaran qualsevol document que acrediti la seva condició de pensionista o aturada. La Junta Directiva prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i comunicarà les noves incorporacions a l'Assemblea General més immediata.
- 3) La Junta Directiva no podrà denegar l'admissió si la persona sol·licitant reuneix les condicions exigides en aquests Estatuts.
- 4) La Junta Directiva lliurarà un carnet que l'acreditarà com a membre de ple dret de l'Associació.

Article 5

Són drets dels membres de l'associació:

- 1) Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
- 2) Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius, sempre que es presentin amb equip.
- 3) Exercir la representació que s'els confereixi en cada cas.
- 4) Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació d'acord amb les normes legals i estatutàries.
- 5) Exposar a l'Assemblea General i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la relació dels objectius bàsics.
- 6) Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
- 7) Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
- 8) Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
- 9) Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
- 10) Formar part dels grups de treball.
- 11) Posseir un exemplar dels Estatuts.
- 12) Consultar els llibres de l'associació.

Article 6

Són deures dels membres de l'associació:

- 1) Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
- 2) Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels Estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
- 3) Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
- 4) Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Article 7

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

- 1) Que ho decideixi la persona interessada, que ho ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
- 2) No satisfer les quotes fixades.
- 3) No complir les obligacions estatutàries.
- 4) No complir les normes de Règim Intern.

CAPITOL III. L'ASSEMBLEA GENERAL.

Article 8

- 1) L'assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable i en igualtat absoluta.
- 2) Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
- 3) Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepin i els presents que s'han abstingut de votar.
- 4) Per poder assistir a les Assemblees Generals, l'associat o associada haurà d'identificar-se prèviament.

Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els Estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per la fixació de la forma i import de la contribució al sosteniment de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la transformació, fusió o dissolució de l'associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de Règim Intern.
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
- i) Conèixer les altes i les baixes dels associats i associades.
- j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació.
- k) Ratificar, si s'escau, les baixes disciplinàries i les altres sancions imposades per la Junta Directiva, per faltes molt greus.
- l) La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 10

- 1) L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins del primer trimestre següent a la data de tancament de l'exercici econòmic.
- 2) L'Òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats no inferior al 10%; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 11

- 1) L'assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
- 2) La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, mitjançant un escrit col·locat al tauler d'anuncis dels Casals, la Radio i la Premsa local, sense perjudici per poder-ho comunicar també a través d'altres mitjans, siguin audiovisuals o telemàtics.
- 3) Les reunions de l'Assemblea General, les presideix, el president de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

- 4) El secretari redacta l'Acta de cada reunió, que han de signar, ell mateix i el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i el número de socis assistents.
- 5) Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'Acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'Acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

Article 12

- 1) L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
- 2) Un nombre mínim de 50 associats o associades poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia, d'un o més assumptes per tractar; hauran de fer-ho amb una antelació mínima de set dies abans de la data prevista per la celebració de l'assemblea.
- 3) L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia inicial, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 13

- 1) En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.
- 2) Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.
- 3) Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels Estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal un nombre de vots equivalents a les dues terceres parts dels assistents.
- 4) En qualsevol cas, per l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis presents o representats.
- 5) Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i, en el seu cas, adreces de correu electrònic que serà facilitada i certificada pel secretari o secretària amb el vist-i-plau del president o presidenta. Els membres de les candidatures només en faran ús, d'aquest llistat, amb finalitat electoral, incorrent en falta molt greu per aquest incompliment.

CAPITOL IV. LA JUNTA DIRECTIVA.

Article 14

- 1) La Junta Directiva o Òrgan de Govern, regeix, administra i representa l'associació. La Junta Directiva la componen el President, el vicepresident, el secretari, el tresorer i els vocals. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.
- 2) L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats o associades, es fa per votació dels associats amb dret a vot, presents o representats, a través de l'Assemblea General constituïda a tal efecte. Les persones elegides entraran en funcions a partir d'aquell mateix moment.
- 3) El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari o secretària sortint, amb el vist-i-plau del president o presidenta sortint, que ha d'incloure també l'acceptació de les persones que passen a ocupar aquests càrrecs. i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.
- 4) Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament i no poden dur a terme cap activitat retribuïda per l'Associació.

Article 15

- 1) Els membre de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de 4 anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.

- 2) El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir per:
 - a. Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit.
 - b. Mort, incapacitat o inhabilitació.
 - c. Baixa com a membre de l'Associació.
 - d. Separació acordada per l'Assemblea General.
 - e. Qualsevol altra causa que estableixi la llei o els Estatuts.
- 3) Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'Associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 16

- 1) La Junta Directiva té les facultats següents:
 - a. Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més ampla que reconegui la llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directius que aquesta Assemblea estableixi.
 - b. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant els organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
 - c. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.
 - d. Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'Associació han de satisfer.
 - e. Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
 - f. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
 - g. Contractar els empleats que l'Associació pugui tenir.
 - h. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
 - i. Establir grups de treball o persones individuals per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'Associació, i autoritzar els actes que aquests projectin dur a terme.
 - j. Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
 - k. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - k.1. Subvencions o altres ajuts
 - k.2. L'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
 - l. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit.
 - m. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els Estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
 - n. Qualsevol altra facultat que no tingui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'Associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17

- 1) La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, s'han de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i que en cap cas no pot ser inferior a una vegada per cada trimestre.
- 2) S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita la meitat dels membres que componen la Junta.

Article 18

- 1) La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.
- 2) Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
- 3) La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents. En cas d'empat, el vot del president també és de qualitat, tal com s'indica en el article 21 apartat c).

Article 19

- 1) La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.
- 2) També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
- 3) No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagi d'autoritzar o aprovar l'Assemblea General.

Article 20

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats per tots els membres de la Junta Directiva presents a la reunió. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

CAPITOL V. EL PRESIDENT I EL VICEPRESIDENT.

Article 21

- 1) Són pròpies del president les funcions següents:
 - a. Dirigir i representar legalment l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - b. Presidir i dirigir debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - c. Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
 - d. Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - e. Visar els actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'Associació.
 - f. Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per les quals es deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
- 2) El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

CAPITOL VI. EL TRESORER I EL SECRETARI.

Article 22

El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'Associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Portar un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiment de crèdits o d'estalvi.

Article 23

El secretari ha de custodiar la documentació de l'Associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

CAPITOL VII. LES COMISSIONS O GRUPS DE TREBALL.

Article 24

- 1) La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.
- 2) Els responsables de les comissions o grups de treball hauran de donar compliment, en les seves respectives activitats, a les directius indicades per la Junta Directiva.
- 3) La Junta Directiva convocarà com a mínim tres reunions (Octubre, Febrer i Maig) amb els responsables dels diferents grups de treball, qui exposaran un informe de les actuacions a realitzar o ja realitzades, de les seves respectives activitats.

CAPITOL VIII. EL RÈGIM ECONÒMIC.

Article 25

Aquesta Associació no té patrimoni fundacional.

Article 26

Els recursos econòmics de l'Associació es nodreixen de:

- a. Les quotes que fixa l'Assemblea General pe als seus membres.
- b. Les subvencions oficials o particulars.
- c. Les donacions, les herències o els llegats.
- d. Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-ne.

Article 27

Tots els membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques i quotes extraordinàries.

Article 28

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 29

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi ha de figurar les signatures del president, el tesorero i el secretari.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser del tesorero o be del secretari.

CAPITOL IX. EL RÈGIM DISCIPLINARI.

Article 30

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació, segons el que estableixi el règim intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

CAPITOL X. LA DISSOLUCIO.

Article 31

L'Associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per aquest fi.

Article 32

- 1) Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'Associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
- 2) L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
- 3) Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
- 4) El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'Associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
- 5) Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a que fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

DILIGÈNCIA:

Na Josefa Vaca Muelas, com a Secretària de l'Associació de Pensionistes i Jubilats de Castellar del Vallès, **C E R T I F I C A** amb el vistiplau de la Presidenta, que aquests Estatuts han estat aprovats en l'Assemblea General celebrada a Castellar del Vallès, el vint-i-dos de Març de dos mil dinou.

La Secretària.
Josefa Vaca Muelas

La Presidenta.
Montserrat Da Silva Souto